

茨城県近代美術館学芸補助職員（普及担当）募集案内

受付期間 ◆令和8年1月8日（木）～令和8年1月29日（木）必着

1 採用予定人数、業務内容等

職 種	採用予定人数	職務内容
学芸補助	1 名	(1)教育普及事業「ハロー！ミュージアム」の運営 (2)その他学芸員等の補助業務

*採用後の身分は、一般職の茨城県職員（会計年度任用職員）です。
茨城県での過去の任用期間などによる応募の制限はありません。

2 雇用条件

項 目	内 容
雇用期間	・令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで 一会計年度内の任期で任用されます。ただし、任期満了後、選考の結果により、再度の任用が可能です。任用期間1か月間は、条件付採用期間となります。
勤務時間等	・週4日勤務（土・日曜、祝日も勤務対象日に含まれる。） ・1日7時間15分で週29時間以内 ・午前9時00分から午後5時15分まで（休憩60分）
休 日	・休館日：毎週月曜日（月曜日が祝日の場合はその翌日） ・週4日勤務でシフト制
給 与	・月額203,500円・通勤手当・賞与（6月・12月 計4.6月程度）あり（条例に基づき支給）
そ の 他	・共済組合（医療保険）・厚生年金・雇用保険加入・有給休暇あり

*身分及び処遇（給与等）は、令和7年4月1日現在であり、条例改正等により変更されることがあります。

3 応募資格

- 大学卒業程度の学力を有すること
- 土日祝日に勤務が可能なこと
- パソコン（「ワード」「エクセル」等）が使えること
- 学芸員資格または教職員免許状（強化を問わない。）を有することが望ましい。

4 応募手続き

応募方法	次の書類を、下記の応募先に郵送または直接持参してください。（受付時間 午前9時30分から午後5時まで）（休館日除く） (1) 履歴書（ワフﾟ可） 市販の履歴書に所要事項を記入し、写真を貼付したもの。 (2) 作文（ワフﾟ可） 「応募の動機」について（800字以内）（様式不問） (3) 返信用の封筒（選考結果通知用）（長3サイズ） 本人の住所・氏名を記入し、110円切手を貼付したもの。
------	---

応募先	茨城県近代美術館 管理課「学芸補助職員（普及）」応募係宛 〒310-0851 水戸市千波町東久保 666-1 TEL 029-243-5111
-----	---

5 選考

書類選考を実施し、その通過者について面接を行います。

面接時に、自分の好きな美術作品について、5分間でプレゼンテーションをしていただきます。

なお、書類選考結果通知の発送は2月7日（土）より順次行います。

面接は2月18日（水）を予定しております。

6 結果発表

郵送により選考結果を通知します。

2月20日（金）発送予定