

複製画借用申請書

令和 年 月 日

茨城県近代美術館長 殿

申請者
施設・団体名

職・氏名（代表） .

住 所

下記のとおり複製画の借用を申請します。

借用する複製画	別紙 点（借用の際に点数が決まってからの記入でもよい。）		
使用目的と方法			
展示（使用）期間 （4 か月貸出）	令和 年 月 日（ ）	～	令和 年 月 日（ ）
借 用 日 時	令和 年 月 日（ ）	時 分	
返 却 日 時	令和 年 月 日（ ）	時 分	
管 理 に つ い て	借用期間中の複製画については申請者が全責任を負います。		
担 当 責 任 者 名			
連 絡 先 住 所			
T E L	— —	F A X	— —
備 考			

※二重線の欄は受け取りする時に記入してください。

※1 か月以上借用したい場合は、ご相談ください。

複製画使用報告書

使 用 者	機 関（学校名）：		
	職・氏名：		
使 用 期 間	令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）		
使用のねらい	・ ・		
使用した複製画	点 数	点	
	作品名		作者名
活 動 名			
実施方法（活動の流れ）別添可			
感 想 等：			
使用風景（写真等）※当館ホームページに使用してもよい写真			
複製画とともに使用した参考資料：（ワークシートなどがあれば添付願います。）			

※当館ホームページへの掲載（掲載可・掲載不可）（どちらかに○を付けてください。）